

『ビジネスマナー』について調べる

『ビジネスマナー』に関する資料・情報の探し方を紹介します。

お探しの際は、1 番カウンターまでお尋ね下さい。

◆本で調べる

【全般】

『頭がいい人のマナー残念な人のマナー

ー入社 1 年目から信頼される人は知っている』

(西出 ひろ子／著 すばる舎 2016)

請求番号 336.4/ニシ

棚番号；40 番

『入社 1 年目女子仕事のルール

ー大切けどなかなか教えてもらえない』

(平原 由紀子／著

日本能率協会マネジメントセンター 2018)

請求番号 336.4/ヒラ

棚番号；40 番

『図解仕事の基本社会人 1 年生大全』

(北條 久美子／著 講談社 2018)

請求番号 336.4/ホウ

棚番号；40 番

『入社 1 年目で差がつく社会人の常識とマナー

ーここだけ押さえる仕事以前の「当たり前」』

(直井 みずほ／監修 ナツメ社 2017)

請求記号 336.4/ニユ

棚番号；40 番

『これさえできれば OK!マンガで身につく仕事のマナー』

(山田 千穂子／著 あさ出版 2017)

請求記号 336.4/ヤマ

棚番号；40 番

『お嬢様、「了解です」は上司にNGです。

ー超一流執事のマナー講座 (コミック)』

(新井 直之／監修 宝島社 2017)

請求番号 336.4/オシ

棚番号；40 番

【電話対応・話しかた】

『電話対応はこわくない！

ー知っておきたい仕事のルールとマナー，苦手意識がなくなる 330 フレーズ』

(松本 昌子／監修 池田書店 2018)

請求番号 336.4/テン

棚番号；40 番

『電話対応受け方・かけ方大事典』

(スピーキングエッセイ／執筆監修

秀和システム 2017)

請求番号 336.4/テン

棚番号；40 番

『図解社会人の基本敬語・話し方大全』

(岩下 宣子／著 講談社 2016)

請求番号 336.4/イワ

棚番号；40 番

【番外編】

『就活・就労のための手話でわかるビジネスマナー

ー聴覚障害者と聴者のコミュニケーション』

(竹村 茂／著 ジアース教育新社 2016)

請求番号 378.2/タケ

棚番号；43 番

2019.4 作成

岩国市中央図書館 〒740-0034 岩国市南岩国町 4-52-1 TEL0827-31-0046 FAX0827-32-4646

ホームページ <https://www.library.iwakuni.yamaguchi.jp/>