

令和7年度 幼稚園・保育所用

# 岩国市図書館サービスハンドブック

このハンドブックは、幼稚園・保育所と図書館のよりよい連携を目指して、図書館サービスをまとめた資料です。

このサービスハンドブックの内容は、図書館ホームページにも掲載しています。  
ホーム画面の「図書館のコンテンツ」にある「こどもの読書支援」のページから  
入ってください。申込書はダウンロードすることもできます。

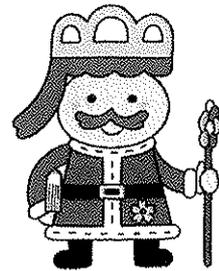
- ・大型絵本・大型紙芝居所蔵リスト
- ・パネルシアターリスト
- ・ペープサートリスト
- ・おはなし会の道具リスト



岩国市図書館  
こどもの読書支援のページ

リストは、各園1部ずつ配布します。追加が必要な場合は、最寄りの図書館まで。図書館ホームページ「こどもの読書支援」から閲覧・ダウンロードもできます。

岩国市図書館マスコットキャラクター  
本の王様 ホンスキー



イラスト/スギヤマ カナヨ

岩国市図書館ホームページ <https://www.library.iwakuni.yamaguchi.jp/>

岩国市電子図書館 <https://web.d-library.jp/iwakuni/>

中央図書館 TEL : 31-0046 FAX : 32-4646	中央図書館麻里布分室 TEL : 22-5845 FAX : 22-0568	岩国図書館(臨時窓口) TEL : 41-0880 FAX : 35-5779	由宇図書館 TEL : 63-5117 FAX : 63-1117
玖珂図書館 TEL : 82-4444 FAX : 82-2011	周東図書館 TEL : 84-1765 FAX : 84-0225	錦図書館 TEL : 72-2246 FAX : 72-2247	美和図書館 TEL : 95-0005 FAX : 95-0009

図書館では、こどもたちと本とのより豊かな出会いを応援するために、幼稚園・保育所への支援として、下記の図書館サービスを行っています。

## 団 体 貸 出

1・2ページ

## 絵本の長期貸出

2ページ

## レファレンス 各種相談

2ページ

## 情 報 提 供

3ページ

## 講座・講演会の開催

3ページ

## 廃棄資料の頒布

3ページ

### 巻末資料

・団体利用申込書  
記入例・申込書



詳細は、最寄りの市内図書館  
にお問い合わせください。

# 団 体 貸 出

## ○図書利用券について

団体貸出専用の図書利用券があります。

園単位またはクラス単位で利用券を作ることができます。利用券の発行については、最寄りの市内図書館にお問い合わせください。利用券は毎年度、園内で引き継いでください。

## ○図書利用券の新規申込み・更新方法

巻末の記入例を参考に、団体利用申込書に御記入の上、最寄りの市内図書館にお申込みください。ホームページからダウンロードした場合は、プリントアウトして最寄りの市内図書館にお申込みください。

※申込書に不備がある場合は、受付できませんので、御注意ください。

**★図書利用券の更新手続きは、毎年度必ず、最寄りの図書館窓口で行ってください。**

## ○貸出点数と期間

種類	点数	期間
本(紙芝居・雑誌を含む)	50冊まで	30日間
大型絵本・大型紙芝居	本50冊のうち5冊まで	
パネルシアター・ペープサート	本50冊のうち5点まで	
おはなし会の道具	本50冊のうち必要な点数	
CD	4点まで	14日間

※貸出期間の延長はできません。映像資料の団体貸出はできません。

※おはなし会の道具は数に限りがありますので、使用后、お早めにお返してください。

※おはなし会の道具は、自動車図書館での貸出・返却はできません。

## ○WEB の利用

図書館ホームページの「利用者のページ」からログインすると、貸出一覧を表示できます。また、予約した資料の取消しができます。すでに確保済になった資料は、WEB上での取消しはできません。受取希望の図書館へお問い合わせください。なお、ログイン用パスワードの設定を希望される場合は、最寄りの図書館へお問い合わせください。

## ○予約

カウンター・電話・FAXで予約することができます。最寄りの図書館にお申し出ください。WEBからの予約はできません。

## ○返却

市内図書館ならどこでも返すことができます。

CD・紙芝居・大型絵本・大型紙芝居・パネルシアター・ペープサート・おはなし会の道具は、壊れやすいため、必ずカウンターへお返してください。

おはなし会の道具は、数に限りがあります。また、車内スペースがない、運搬中に壊れやすい等の理由により、自動車図書館での貸出・返却はお断りしています。

## ○紛失や破損した場合

借りられた資料を、紛失または破損(汚れ、破れ、水濡れなど)した場合は、弁償していただきます。図書利用券を紛失された場合、有料(100円)で再発行いたします。最寄りの市内図書館にお申し出ください。

## 絵本の長期貸出

絵本や図鑑などを80～200冊のセットにして約10ヵ月間(4月中旬から翌年2月末頃まで)貸出しています。長期貸出サービス募集の際(12月頃)に、担当課を通して各幼稚園・保育所へお知らせいたします。

## レファレンス・各種相談

○テーマに沿った本をお探しの時には、電話または窓口でお気軽に御相談ください。  
例)春の絵本、お正月の絵本、入園・卒園の絵本、外国語の絵本 など。

○参考調査・所蔵調査

○読書活動に関する質問・相談

## 情 報 提 供

### 図書リストの発行

おすすめ本の紹介リスト「1～3才向けおすすめ絵本」を発行しています。

## 講座・講演会の開催

おはなし会などに役立つ講座や講演会を行っています。

## 廃棄資料の頒布

図書館の絵本を廃棄した場合、リサイクル可能な図書の頒布を中央図書館で行っています。頒布を行う際に、各幼稚園・保育所へお知らせいたします。(不定期)

※申込書は図書館ホームページ(ホーム/こどもの読書支援/団体用の図書利用券について)からダウンロード出来ます。

## 〈団体利用申込書記入例〉

岩国市図書館 団体利用申込書 (新規・更新・変更)

年 月 日

岩国市教育委員会様

団体利用を許可されるよう次のとおり申し込みます。

図書館の規則を守り、借りた図書等を紛失、汚損の際は弁償をいたします。

フリガナ	※フリガナ必須		
団 体 名	〇〇幼稚園 (〇〇保育園)		
所在地 (代表者住所)	(〒 - ) ※幼稚園・保育所の住所		
代表者氏名 (責任者)	※園長名	電話番号 ※幼稚園・保育所の 電話番号	
取扱者氏名	代表者と異なる場合 ※担当の先生の氏名	電話番号	
構 成 員	※園児数 人		
(学年)	学校のクラス単位で申し込まれる 場合		

※「年長組」「年中組」などに分けて利用券を作ることもできます。その場合は、団体名に組名も御記入ください。年度が変わるときは、次の担当の先生に利用券を引き継いでください。

### 図書館記入欄

登録番号		
利用点数	図書 冊	CD 点
利用期限	日	日
備考		
※名簿必要 (○をつけること)		
子供への読書活動・大人への読書活動・読書会・学習会 子供に関わる団体		
※名簿不要 (○をつけること)		
学校・幼稚園・保育所・託児所・文庫・放課後教室・福祉施設 病院・その他 ( )		



